

O Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (**SENAI-RS**), o Serviço Social da Indústria (**SESI-RS**), doravante designados **Proponentes Executores**, o Instituto Euvaldo Lodi (**IEL-RS**) e o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (**SEBRAE-RS**), doravante designados **Proponentes**, a Federação das Indústrias do Estado do Rio Grande do Sul (**FIERGS**) e a Secretaria de Inovação, Ciência e Tecnologia do Estado do RS, doravante designados **Apoiadores**, tornam público o “**EDITAL GAÚCHO DE INOVAÇÃO PARA A INDÚSTRIA – 2020**”, que tem por objetivo disponibilizar recursos financeiros e econômicos para apoiar o desenvolvimento de soluções inovadoras para a indústria gaúcha, na forma de **Cooperação** entre **Empresa Proponente (EP)**, podendo haver a participação de **Outra(s) Parceira(s) (OP)** e os **Proponentes Executores**.

Considera-se inovação para a indústria o desenvolvimento ou aprimoramento de produtos, serviços e processos com soluções aplicadas, que tenham potencial de escalabilidade e que gerem impactos mensuráveis para a EP.

As propostas de projetos devem propor soluções a desafios tecnológicos ou desafios na área de saúde e segurança do trabalho, em estágio que demande desenvolvimento ou aprimoramento tecnológico para realização de prova de conceito ou novos modelos de negócios.

Os recursos financeiros e econômicos previstos para este edital serão destinados ao desenvolvimento dos projetos de inovação aprovados em cada ciclo de seleção, e distribuídos por categorias. Os recursos disponibilizados são de caráter não reembolsável e, destinam-se, **exclusivamente**, para ações ligadas ao desenvolvimento do projeto. O montante será comprometido após a aprovação da proposta e da celebração do contrato de cooperação entre as partes envolvidas.

**Não haverá repasse financeiro para a(s) Empresa(s) Proponente(s) ou para a(s) Outra(s) Parceira(s)**, e a gestão dos recursos financeiros do projeto serão de responsabilidade do **Proponente Executor**.

**Não é escopo deste edital**, apoiar projetos de inovação em desenvolvimento e integração de sensores, desenvolvimento de sistemas de visão computacional, desenvolvimento de sistemas computacionais para sensoriamento, *marketing*, bem como *softwares* e aplicativos que não proponham desafios tecnológicos, ou que não gerem impacto para a saúde dos trabalhadores e/ou produtividade da indústria. Também não serão apoiados projetos de inovação que possam vir a ferir questões legais ou éticas, principalmente no que diz respeito à dignidade da pessoa humana. Além disso, não farão parte das entregas dos projetos as atividades que dependam de aprovação em órgãos regulatórios, comitês de ética ou outras entidades similares com este fim.

As inscrições estarão abertas a partir do dia 01/10/2019 até 24/05/2020 e, deverão ser submetidas pelo site [www.egii.com.br](http://www.egii.com.br) conforme os ciclos informados no item 5.

O edital prevê três ciclos de seleção de projetos (conforme item 5), porém sua realização está condicionada ao resultado das aprovações dos projetos, em cada ciclo. Não há limitação do número de projetos a ser aprovado por ciclo, assim, o recurso disponível para o presente edital poderá se esgotar no primeiro ou segundo ciclo de seleção. Nesse caso, será comunicado no site do edital o cancelamento do(s) ciclo(s) de avaliação.

## 1 OBJETIVO

### 1.1 OBJETIVO GERAL

Apoiar, por meio de recursos não reembolsáveis, a cooperação entre Instituição Científica e Tecnológica (ICT) – Empresa para o desenvolvimento de produtos, serviços e/ou processos de caráter inovador, aplicados aos desafios da indústria do RS.

### 1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover a cultura de inovação na indústria gaúcha, criando uma capacidade sistêmica de inovação;
- Promover a inovação para elevar a competitividade da indústria gaúcha;
- Desenvolver novas tecnologias para a indústria gaúcha;
- Promover a inovação em saúde e segurança no ambiente de trabalho na indústria gaúcha;

- Posicionar os Institutos SENAI de Inovação, os Institutos SENAI de Tecnologia e o Centro de Inovação do SESI do Rio Grande do Sul, como centros de pesquisa, desenvolvimento e inovação (PDI) da Indústria Gaúcha.

## 2 LINHAS TEMÁTICAS

As propostas submetidas por meio deste edital devem estar associadas ao desenvolvimento de soluções inovadoras e aderentes a uma das áreas de atuação dos **Proponentes Executores**, conforme descritas a seguir:

### 2.1 PRODUTOS E SERVIÇOS

As soluções tecnológicas que aprimoram a experiência de uso do consumidor e/ou permitem que as empresas aprendam com os padrões de uso, são: internet das coisas (IOT) aplicada a produtos; dispositivos robóticos e automação da manufatura; integração de sistemas industriais; simulação de processos em manufatura; digitalização/metrologia 3D; comissionamento virtual de processos em manufatura; soluções para análise ergonômica e biomecânica; sistemas eletrônicos; manufatura integrada; integração das fontes intermitentes e de armazenamento de energia; técnicas computacionais aplicadas na área energética; falhas em sistemas de geração e distribuição de energia; comportamento elétrico de materiais; tecnologias para a qualidade da energia; redes inteligentes (*smart grids*); sistemas de gerenciamento de energia; supervisão, controle, proteção e automação de sistemas elétricos e térmicos; novos materiais e componentes para calçados; calçados funcionais; soluções metrológicas para grandes estruturas; adequação de equipamento; sistemas construtivos, montagem e instalação.

### 2.2 BIOECONOMIA E SUSTENTABILIDADE

As tecnologias para aprimorar o uso de recursos ambientais, para aumento da sustentabilidade e para redução de desperdícios dos sistemas produtivos, são: biopolímeros; energias renováveis; materiais biodegradáveis e sustentáveis; tratamento de resíduos, efluentes e emissões; desempenho energético de sistemas; economia circular; química verde; design para o meio ambiente (*design for the environment*); aproveitamento de matéria prima para subprodutos; sistemas para produção e economia de energia; sistemas de co-geração de energia; tecnologias para ampliar a geração de energia; tecnologias de geração sustentável de energia; tecnologias para aumento da eficiência energética; perdas técnicas e não-técnicas de energia.

### 2.3 MATERIAIS AVANÇADOS

Os Materiais e componentes mais eficientes, sustentáveis e inteligentes, são: nanotecnologia; compósitos poliméricos de alto desempenho; materiais biodegradáveis; formulações; design de produto ou protótipo; performance em calçados; processos para fabricação de materiais avançados; embalagens inteligentes.

### 2.4 TECNOLOGIA APLICADA A ALIMENTOS E BEBIDAS

Os alimentos que têm um ou mais atributos que os destacam em comparação aos semelhantes tradicionais, são: alimentos com maior valor nutricional (saudabilidade); desenvolvimento e manuseio de alimentos com restrição de compostos alergênicos; aproveitamento de co-produtos para novas formulações; melhoria de processos que visam rastreabilidade e maior segurança dos alimentos; melhoria em propriedades organolépticas ou sensoriais.

### 2.5 SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR

Soluções para desafios de promoção e gestão da saúde e segurança no ambiente de trabalho, tais como: promoção da saúde mental e gestão de fatores psicossociais; gestão de saúde suplementar (assistência à saúde do trabalhador da indústria); tecnologias inovadoras para saúde.

### 3 ESCOPO DO PROJETO

Com o objetivo de regular o escopo de desenvolvimento dos projetos aprovados pelo edital, será utilizada como referência para avaliação das propostas de projetos, a norma ABNT NBR ISO 16290:2015, que define os níveis de maturidade da tecnologia (TRL - *Technology Readiness Levels*) e seus critérios de avaliação. Esse método de avaliação é amplamente empregado para o estágio de desenvolvimento em que uma tecnologia se encontra. A escala de maturidade tecnológica varia de TRL 1 (tecnologia sendo descoberta) até TRL 9 (tecnologia pronta para entrar no mercado).

Os projetos aprovados nas linhas temáticas descritas nos itens 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4, devem apresentar evidências de estar no estágio de desenvolvimento com nível de maturidade tecnológica entre 3 e 6. Para projetos aprovados na linha temática descrita no item 2.5, deverão apresentar evidências de estar no estágio de desenvolvimento com nível de maturidade tecnológica entre 2 e 6, conforme escala do TRL, descrito no Quadro 1.

O **desenvolvimento dos projetos** aprovados se dará entre os níveis de maturidade tecnológica 3 e 7, e suas etapas de execução poderão envolver: prova de conceito; validação de tecnologias em ambiente de laboratório; validação de tecnologias em ambiente relevante; demonstração da tecnologia, modelo, sistema / subsistema em escala de produção.

No Quadro 1 são apresentados os níveis de TRL com descrição da maturidade tecnológica para a classificação das entregas do projeto, com base na norma ABNT NBR ISO 16290:2015.

Quadro 1 - Escala do nível de maturidade dos projetos

NÍVEL	DESCRIÇÃO DA MATURIDADE ESTÁGIO DO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO
TRL 1	Princípios básicos observados e reportados, sem desenvolvimento efetuado.
TRL 2	Formulação de conceitos tecnológicos e/ou de aplicação, sem desenvolvimento efetuado.
TRL 3	Estabelecimento de função crítica de forma analítica ou experimental e/ou prova de conceito, com desenvolvimento efetuado.
TRL 4	Validação funcional dos componentes em ambiente de laboratório.
TRL 5	Validação das funções críticas dos componentes em ambiente relevante.
TRL 6	Demonstração de funções críticas do protótipo em ambiente relevante. A tecnologia está em fase de testes sem alcançar a escala final.
TRL 7	Demonstração de protótipo do sistema em ambiente operacional, mas, é testado usando modelos/simuladores inativos compatíveis com o produto final.
TRL 8	Sistema qualificado e finalizado.
TRL 9	Sistema operando e comprovado em todos os aspectos de sua missão operacional.

### 4 QUEM PODE PARTICIPAR

A Empresa Proponente deve ser do setor industrial ou startup de base tecnológica, com CNPJ ativo no Estado do Rio Grande do Sul, e atender aos requisitos de elegibilidade definidos nos itens 4.1 e 4.2, respeitando as regras específicas de cada categoria.

Quadro 2 – Porte da empresa de acordo com faturamento anual

PORTE DA EMPRESA	FATURAMENTO (ANO)
MEI	Até R\$ 81.000,00

Micro	De R\$ 81.000,01 até R\$ 360.000,00
Pequena	De R\$ 360.000,01 até R\$ 4.800.000,00
Startup	Até R\$ 4.800.000,00
Média	De R\$ 4.800.000,01 até R\$ 50.000.000,00
Grande	Acima de R\$ 50.000.000,00

#### 4.1 REQUISITOS PARA ELEGIBILIDADE DAS EMPRESAS INDUSTRIAIS:

- Possuir CNAE primário industrial, que esteja legalmente registrado na junta comercial do Estado do Rio Grande do Sul; ou
- Caso o CNAE primário não seja industrial, a EP deve ser contribuinte do SENAI e/ou do SESI. Nesse caso, os comprovantes de pagamento da contribuição compulsória ao SENAI e/ou ao SESI referentes aos três meses anteriores ao resultado da etapa 1 do edital, do referido ciclo, devem ser apresentados juntamente com a submissão do Canvas (apêndice I).
- Não estar inadimplente com alguma das entidades do Sistema FIERGS e SEBRAE-RS, na data de assinatura do contrato.
- Não possuir débitos fiscais (trabalhista, federal, estadual e/ou municipal), na data de assinatura do contrato.
- Não possuir em seu contrato social dirigente com vínculo profissional com o SENAI, SESI, IEL ou SEBRAE.
- Estar de acordo com a lei trabalhista, em especial aos termos previstos no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988.
- Estar em situação regular junto aos órgãos e entidades integrantes do Sistema Nacional do Meio Ambiente.

#### 4.2 REQUISITOS PARA ELEGIBILIDADE DAS STARTUPS DE BASE TECNOLÓGICA:

- Ser empresa nascente com faturamento anual inferior a R\$ 4,8 milhões (MEI ou MPE).
- Possuir Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) com até de 5 (cinco) anos de existência, anteriores à data do resultado da etapa 2 do referido ciclo de avaliação.
- Ser aderente à pelo menos um dos requisitos que definem uma Empresa de Base Tecnológica (EBT) disponível no site da FINEP.
- Não estar inadimplente com alguma das entidades do Sistema FIERGS e SEBRAE-RS, na data de assinatura do contrato.
- Não possuir débitos fiscais (federal, estadual e/ou municipal), na data de assinatura do contrato.
- Não possuir em seu contrato social dirigente com vínculo profissional com o SENAI, SESI, IEL ou SEBRAE.
- Estar de acordo com a lei trabalhista, em especial aos termos previstos no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988.
- Estar em situação regular junto aos órgãos e entidades integrantes do Sistema Nacional do Meio Ambiente.

## 5 COMO PARTICIPAR

A submissão de propostas é contínua, ou seja, a qualquer momento uma nova ideia pode ser cadastrada por meio do site [www.egii.com.br](http://www.egii.com.br), obedecendo às regras específicas deste edital. A realização dos três ciclos de seleção de projetos (item 5) está condicionada ao resultado das aprovações de projetos em cada ciclo. Não há limitação do número de projetos a serem aprovados por ciclo, assim, o recurso disponível para o presente

edital poderá se esgotar no primeiro ou segundo ciclo de seleção. Nesse caso, será comunicado no site do edital o cancelamento do(s) ciclo(s) de avaliação. As ideias submetidas serão mantidas no sistema e, poderão ser avaliadas no ciclo 1 do edital de 2021, se houver o interesse da EP.

## 5.1 CRONOGRAMA DE SELEÇÃO DOS PROJETOS

Quadro 3 - Cronograma do edital

SELEÇÃO	ETAPA DE SELEÇÃO DOS PROJETOS	INÍCIO	FIM
	<b>Lançamento do edital</b>	<b>01/10/2019</b>	
Ciclo 01	Submissão do Canvas e documentos obrigatórios (via site do edital)	01/10/2019	17/11/2019
	Análise das ideias submetidas	18/11/2019	22/11/2019
	<b>Divulgação das ideias aprovadas</b>	<b>27/11/2019</b>	
	Desenvolvimento do plano de trabalho	28/11/2019	24/01/2020*
	Submissão dos planos de trabalho das ideias aprovadas	13/01/2020	24/01/2020*
	Avaliação dos planos de trabalho	27/01/2020	07/02/2020
	<b>Divulgação dos projetos aprovados</b>	<b>12/02/2020</b>	
	Contratação de projetos aprovados	13/02/2020	06/03/2020
	<b>Data final para assinatura dos Termos de Cooperação</b>	<b>06/03/2020</b>	
	<b>Data limite para início da execução dos projetos aprovados</b>	<b>30/03/2020</b>	
Ciclo 02	Submissão do Canvas e documentos obrigatórios (via site do edital)	18/11/2019	08/03/2020
	Análise das ideias submetidas	09/03/2020	13/03/2020
	<b>Divulgação das ideias aprovadas</b>	<b>18/03/2020</b>	
	Desenvolvimento do plano de trabalho	19/03/2020	08/05/2020*
	Submissão dos planos de trabalho das ideias aprovadas	01/05/2020	08/05/2020*
	Avaliação dos planos de trabalho	11/05/2020	15/05/2020
	<b>Divulgação dos projetos aprovados</b>	<b>20/05/2020</b>	
	Contratação de projetos aprovados	21/05/2020	22/06/2020
	<b>Data final para assinatura dos Termos de Cooperação</b>	<b>22/06/2020</b>	
	<b>Data limite para início da execução dos projetos aprovados</b>	<b>20/07/2020</b>	
Ciclo 03	Submissão do Canvas e documentos obrigatórios (via site do edital)	09/03/2020	24/05/2020
	Análise das ideias submetidas	25/05/2020	29/05/2020
	<b>Divulgação das ideias aprovadas</b>	<b>03/06/2020</b>	
	Desenvolvimento do plano de trabalho	04/06/2020	31/07/2020*
	Submissão dos planos de trabalho das ideias aprovadas	27/07/2020	31/07/2020*
	Avaliação dos planos de trabalho	03/08/2020	07/08/2020
	<b>Divulgação dos projetos aprovados</b>	<b>12/08/2020</b>	
	Contratação de projetos aprovados	13/08/2020	14/09/2020
	<b>Data final para assinatura dos Termos de Cooperação</b>	<b>14/09/2020</b>	
	<b>Data limite para início da execução dos projetos aprovados</b>	<b>12/10/2020</b>	

Observação: A execução do cronograma está condicionada à disponibilidade de recurso financeiro do edital.

\* Apenas serão avaliados os planos de trabalho recebidos até às **17h00min**.

## 6 CATEGORIAS

O Edital Gaúcho de Inovação para a Indústria está dividido em duas categorias: **Categoria A e Categoria B**.

A proposta de projeto submetida ao edital será enquadrada em uma das categorias citadas, de acordo com o porte da EP. Nos casos em que a proposta de projeto seja submetida em conjunto com uma OP, para fins de

enquadramento da categoria, será considerado somente o porte da EP.

Cada categoria possui regramentos distintos, conforme segue:

## 6.1 CATEGORIA A

Desenvolvimento de soluções inovadoras para médias e grandes empresas.

### 6.1.1 Público Alvo:

Médias e grandes empresas (vide quadro 2) do setor industrial (vide item 4.1).

### 6.1.2 Duração

Os projetos devem ter duração mínima de 6 meses e duração máxima de 15 meses, com possibilidade de apenas uma prorrogação por mais 3 meses, mediante aprovação do representante da **Proponente Executora** do comitê diretivo.

### 6.1.3 Valores dos projetos

- Valor mínimo por projeto é igual a R\$ 150.000,00 (Cento e cinquenta mil reais), para projetos aprovados nas linhas temáticas descritas nos itens 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4. Não há valor mínimo para projetos aprovados na linha temática descrita no item 2.5.
- Valor máximo por projeto é igual a R\$ 600.000,00 (Seiscentos mil reais).

Observação 1: A EP poderá aportar recursos adicionais ao projeto.

#### 6.1.3.1 Financiamento dos projetos

- Os projetos submetidos nas linhas temáticas 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4 (item 2) terão a composição do orçamento na seguinte proporção: 67% aporte do Edital e 33% aporte da(s) Empresa(s) Proponente(s).
- Os projetos submetidos na linha temática 2.5 (item 2) terão a composição do orçamento na seguinte proporção: 85% aporte do Edital e 15% aporte da(s) Empresa(s) Proponente(s).
- O valor financeiro de contrapartida da(s) Empresa(s) Proponente(s) representa o percentual de 15% ou 33% do valor total do projeto (de acordo com a linha temática do projeto), excluindo o valor correspondente as despesas de capital.
- No caso de projetos com participação de OP, a responsabilidade pela realização dos depósitos referentes aos recursos financeiros de contrapartida será da **Empresa Proponente**.

#### 6.1.3.2 Regras para composição orçamentária dos projetos:

- O **recurso financeiro de contrapartida** da(s) Empresa(s) Proponente(s) deverá ser **repassado** ao **Proponente Executor** do projeto, por meio de depósito bancário, durante a execução do projeto, com o objetivo de custear despesas exclusivas do projeto.
- Os recursos financeiros de contrapartida da(s) Empresa(s) Proponente(s) deve(m) ser efetuado(s) para a realização das macroentregas<sup>1</sup> do projeto, que deverão ser limitadas a cinco macroentregas. Os valores de cada aporte serão proporcionais às despesas previstas para o período de cada macroentrega, e devem ser efetuados antes do início da macroentrega.
- A execução do projeto será iniciada somente após a confirmação do primeiro depósito referente ao primeiro aporte da(s) Empresa(s) Proponente(s).
- Os demais aportes deverão ser realizados sempre após a assinatura do Termo de Aceite<sup>2</sup> da macroentrega finalizada.

<sup>1</sup> Cada macroentrega é definida como um conjunto de entregas que representa um marco na execução física do projeto. As entregas, por sua vez, são estabelecidas em comum acordo entre a Executora e a Empresa Proponente no projeto. Para efeito de acompanhamento e liberação dos recursos financeiros, o Plano de Trabalho deve prever cada conjunto de entregas que constituirá uma macroentrega.

<sup>2</sup> O Termo de Aceite assinado pela Empresa Proponente no projeto é a confirmação de que a macroentrega foi realizada dentro do escopo previsto.



- Os aportes das EP devem estar acordados no cronograma de entregas do plano de trabalho proposto.
- A gestão do recurso será de responsabilidade do **Proponente Executor** do projeto.
- O **primeiro aporte** financeiro deve ocorrer em até **15 (quinze)** dias úteis após a assinatura do **Contrato**.
- Os **aportes intermediários** deverão ocorrer em até **15 (quinze)** dias úteis após a assinatura dos **Termos de Aceite** mencionados acima.

## 6.2 CATEGORIA B

Desenvolvimento de soluções inovadoras para *startups*, microempresas, pequenas empresas e MEI.

### 6.2.1 Público Alvo:

Pequenas empresas, Microempresas e MEI (vide quadro 2) do setor industrial (item 4.1) e, *Startups* de base tecnológica (item 4.2).

### 6.2.2 Duração

Os projetos devem ter duração mínima de 6 meses e duração máxima de 15 meses, com possibilidade de apenas uma prorrogação por 3 meses, mediante aprovação do representante da **Proponente Executora** do comitê diretivo.

### 6.2.3 Valores dos projetos

- Valor mínimo por projeto é igual a R\$ 150.000,00 (Cento e cinquenta mil reais), para projetos aprovados nas linhas temáticas descritas nos itens 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4. Não há valor mínimo para projetos aprovados na linha temática descrita no item 2.5.
- Valor máximo por projeto é igual a R\$ 450.000,00 (Quatrocentos e cinquenta mil reais).

Observação: A EP poderá aportar recursos adicionais ao projeto.

#### 6.2.3.1 Financiamento dos projetos

- Os projetos submetidos nas linhas temáticas 2.1, 2.2, 2.3 e **Erro! Fonte de referência não encontrada.** (item 2) terão a composição do orçamento na seguinte proporção: 80% aporte do Edital e 20% aporte da(s) Empresa(s) Proponente(s).
- Os projetos submetidos na linha temática 2.5 (item 2) terão a composição do orçamento na seguinte proporção: 95% aporte do Edital e 5% aporte da(s) Empresa(s) Proponente(s).
- O valor financeiro de contrapartida da(s) Empresa(s) Proponente(s) representa o percentual de 5% ou 20% do valor total do projeto (de acordo com a linha temática do projeto), excluindo o valor correspondente as despesas de capital.
- No caso de projetos com participação de OP, a responsabilidade pelos depósitos referentes aos recursos financeiros de contrapartida será da EP.

#### 6.2.3.2 Regras para composição orçamentária dos projetos:

- O recurso financeiro de contrapartida da(s) Empresa(s) Proponente(s) deverá ser repassado ao **Proponente Executor** do projeto, por meio de depósito bancário, durante a execução do projeto, com o objetivo de custear despesas exclusivas do projeto.
- Os recursos financeiros de contrapartida da(s) Empresa(s) Proponente(s) deve(m) ser efetuado(s) para a realização das macroentregas<sup>3</sup> do projeto, que deverão ser limitadas a cinco macroentregas.

<sup>3</sup> Cada macroentrega é definida como um conjunto de entregas que representa um marco na execução física do projeto. As entregas, por sua vez, são estabelecidas em comum acordo entre a Executora e a Empresa Proponente no projeto. Para efeito de acompanhamento e liberação dos recursos financeiros do EGII, o Plano de Trabalho deve prever cada conjunto de entregas que constituirá uma macroentrega.

Os valores de cada aporte serão proporcionais às despesas previstas para o período de cada macroentrega, e devem ser efetuados antes do início da macroentrega.

- A execução do projeto será iniciada somente após a confirmação do primeiro depósito referente ao primeiro aporte da Empresa Parceira.
- Os demais aportes deverão ser realizados sempre após a assinatura do Termo de Aceite<sup>4</sup> da macroentrega finalizada.
- Os aportes das EP devem estar acordados no cronograma de entregas do plano de trabalho proposto.
- A gestão do recurso será de responsabilidade do **Proponente Executor** do projeto.
- O **primeiro aporte** financeiro deve ocorrer em até **15 (quinze)** dias úteis após a assinatura do **Contrato**.
- Os **aportes intermediários** deverão ocorrer em até **15 (quinze)** dias úteis após a assinatura dos **Termos de Aceite** mencionados acima.

### 6.3 DESPESAS FINANCIADAS PARA OS PROJETOS

- **Horas técnicas** – horas alocadas do **Proponente Executor** para o desenvolvimento técnico do produto, processo ou serviço desenvolvido durante a execução do projeto.
- **Máquinas e equipamentos** – aquisição de equipamentos pertinentes ao desenvolvimento do projeto.
- **Software** – aquisição de *software* que estejam diretamente associadas ao desenvolvimento do projeto.
- **Serviço de terceiros** – são as despesas referentes à contratação de serviços executados por pessoas físicas e jurídicas que não pertençam ao **Proponente Executor** do projeto, limitado a 20% do valor total do projeto, para as linhas temáticas descritas nos itens 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4. Não há limite para projetos aprovados na linha temática descrita no item 2.5.
- **Material de consumo** – caracteriza-se por não se agregar, fisicamente, ao produto final, sendo meramente utilizado nas atividades de apoio operacional.
- **Matéria-prima** – conforme Normativa CAT 2/82, o Fisco conceitua o que é matéria-prima como “toda a substância com que se fabrica alguma coisa e da qual é obrigatoriamente parte integrante” (ex: o minério de ferro, na siderurgia, integrante do ferro-gusa; o calcário, na industrialização do cimento, parte integrante do novo produto cimento; barra metálica como parte de um equipamento desenvolvido; outros).
- **Despesa de locomoção** – passagem terrestre e/ou transporte urbano de pessoal da equipe técnica do projeto da **Executora**, desde que vinculados e inerentes ao desenvolvimento do projeto aprovado. Tais despesas são limitadas a 10% do valor total do projeto.
- **Despesa de viagem** – passagens aéreas e diárias de pessoal da equipe do projeto do **Proponente Executor** e da **Empresa Proponente**, para a realização de atividades vinculadas e inerentes ao desenvolvimento do projeto. Tais despesas são limitadas a 10% do valor total do projeto.
- **Despesas voltadas a ações de mercado** – exclusivo para divulgação ou validação prévia do protótipo desenvolvido no projeto, através da aquisição de estandes, montagem e material promocional em feiras nacionais, pesquisa de mercado, marketing digital, *hotsite*, *pitch training*, registro de marca, rodadas de negócio, entre outros. Tais despesas são limitadas a 15% do valor total do projeto para a CATEGORIA B, e 10% do valor total do projeto para a CATEGORIA A.
- **Horas máquina** – horas alocadas de equipamentos disponibilizados pelo **Proponente Executor**, para realização de testes, ensaios ou outras atividades que estejam diretamente associadas ao desenvolvimento do projeto.
- **Despesas de suporte operacional e infraestrutura** – o suporte operacional corresponde às despesas de apoio administrativo, pessoal das áreas jurídica, financeira, contábil, recursos humanos,

<sup>4</sup> O Termo de Aceite assinado pela Empresa Proponente no projeto é a confirmação de que a macroentrega foi realizada dentro do escopo previsto.



serviços de manutenção, gestão de projetos e transferência de tecnologia. As despesas de infraestrutura são aquelas necessárias à execução do projeto e não incluídas em seus custos. Essas despesas significam 10% do valor total do projeto.

#### 6.4 DESPESAS NÃO FINANCIADAS PARA OS PROJETOS

- Obras de construção civil, mobiliário e aquisição de veículos automotores.
- Tarifas bancárias e indenizações.
- Tarifas para pagamento de água, luz, telefone, aluguel, internet, etc.
- Demais despesas que não se enquadrem no item 6.3 deste edital ou despesas classificadas pelo comitê técnico do edital como não necessária para o desenvolvimento técnico do projeto proposto.

### 7 PROCESSO DE SUBMISSÃO DE PROJETOS

- A submissão de ideias é contínua, ou seja, a qualquer momento uma nova proposta pode ser submetida.
- No ato da submissão da ideia a EP deverá informar apenas uma linha temática. Dessa forma, propostas que contemplem mais do que uma temática, deverão selecionar aquela com maior representatividade quanto ao conteúdo da proposta.
- Não há restrição quanto ao número de propostas submetidas através deste edital. Contudo, caso mais de uma proposta seja submetida pelo mesmo CNPJ, para uma mesma temática, e essas sejam passíveis de aprovação, apenas o projeto com maior pontuação será aprovado. Ou seja, a EP está limitada a executar 01 (um) projeto por linha temática, de forma concomitante, por meio deste Edital.
- Os Planos de Trabalho devem ser submetidos até a **data e hora (17h00min)** definida no cronograma do item 5.

#### 7.1 ETAPAS DE AVALIAÇÃO DOS PROJETOS

##### 7.1.1 Primeira etapa – Análise de Documentos e Avaliação do Canvas.

- A EP deverá encaminhar o Canvas (apêndice I) e os documentos obrigatórios (apêndice II) para a análise do comitê de avaliação e do comitê técnico, através do site [www.egii.com.br](http://www.egii.com.br).
- O comitê técnico realizará a avaliação da documentação e deliberará quanto à elegibilidade da EP. O Canvas só será encaminhado para análise do comitê de avaliação caso esteja em conformidade com os itens 4.1 e 4.2.
- O comitê de avaliação, composto por especialistas externos às entidades fomentadoras do edital, realizará a avaliação do Canvas e deliberará quanto à aderência da proposta ao Edital.
- Será desclassificada a proposta que obtiver nota inferior a 70 (setenta).
- O comitê técnico disponibilizará no site [www.egii.com.br](http://www.egii.com.br) a relação das ideias e empresas aprovadas nessa etapa.
- A EP que tiver sua ideia **aprovada** será direcionada para o **Proponente Executor** aderente à linha temática da proposta, com o objetivo de desenvolver o Plano de Trabalho em conjunto com a EP.
- O comitê técnico, encaminhará um e-mail para a EP com *feedback*.
- Não cabe recurso quanto ao resultado da primeira etapa.

##### 7.1.2 Segunda etapa – Plano de Trabalho.

- A Empresa Proponente, em conjunto com o **Proponente Executor**, irá desenvolver o plano de trabalho que, está disponível no site [www.egii.com.br](http://www.egii.com.br).
- O plano de trabalho, preferencialmente, deve possuir no máximo 20 páginas (exceto anexos).

- Os planos apresentados nessa etapa serão avaliados por um comitê de avaliação, composto por especialistas externos às entidades fomentadoras do edital.
- Será desclassificada a proposta que obtiver nota inferior a 70 (setenta).
- O comitê técnico disponibilizará no site [www.egii.com.br](http://www.egii.com.br) a relação com o nome dos projetos, empresas e valores dos projetos aprovados.
- O comitê técnico, encaminhará um e-mail para a EP com *feedback*.
- Não cabe recurso quanto ao resultado da segunda etapa.

## 7.2 PROCESSO DE SELEÇÃO DE PROJETOS

Somente serão avaliadas as ideias que atendam plenamente as regras do edital, conforme análise de documentos da Primeira Etapa.

### PRIMEIRA ETAPA – ANÁLISE DO CANVAS

O comitê de avaliação é responsável por avaliar as propostas, apresentadas no Canvas, em relação aos seguintes critérios:

Quadro 4 - Critérios de avaliação da primeira etapa

DESCRIÇÃO	CRITÉRIO	NOTA
<b>1. GRAU DE INOVAÇÃO</b>  Corresponde ao uso do conhecimento técnico-científico para geração de novos conhecimentos, criação ou aprimoramento de novos materiais, equipamentos, produtos, processos, serviços, sistemas, promoção e gestão da saúde e segurança no ambiente de trabalho, visando aplicabilidade no mercado para aumento de produtividade e competitividade industrial e geração de impactos mensuráveis.	O grau de inovação não está claro ou é inexistente.	0
	O grau de inovação pode ser classificado como incremental, ou seja, uma melhoria a algo já existente, sem representar avanço significativo na tecnologia, ou impacto disruptivo.	15
	O grau de inovação pode ser classificado como disruptivo representando avanço significativo na tecnologia regional, mas não em termos nacionais ou continentais.	35
	O grau de inovação pode ser classificado como disruptivo representando avanço significativo na tecnologia em termos nacionais ou continentais.	50
<b>2. MERCADO</b>  A ideia apresentada possui proposta de valor clara, com diferencial frente a seus concorrentes diretos e indiretos, e com alto potencial de escalabilidade de mercado.	A proposta de valor não está clara.	0
	A proposta de valor está clara, mas não possui um diferencial competitivo efetivo frente a concorrentes.	15
	A proposta de valor está clara, possui diferencial competitivo efetivo frente aos concorrentes, mas com baixo potencial de mercado.	35
	A proposta de valor está clara, possui diferencial competitivo efetivo frente aos concorrentes e com alto potencial de mercado.	50

### SEGUNDA ETAPA – ANÁLISE DO PLANO DE TRABALHO

O comitê de avaliação é responsável por avaliar as propostas, apresentadas no Plano de Trabalho, quanto aos seguintes critérios:

Quadro 5 - Critérios de avaliação da segunda etapa

DESCRIÇÃO	CRITÉRIO	NOTA
<b>1. GRAU DE INOVAÇÃO</b>  Correspondem ao uso do conhecimento técnico-científico para geração de novos conhecimentos, criação ou	Os desafios tecnológicos ou metodológicos não foram apresentados ou não são relevantes ou divergem da proposta do projeto.	0
	Os desafios tecnológicos ou metodológicos apresentados são parcialmente relevantes e demandam desenvolvimento básico, incremental.	10

aprimoramento de novos materiais, equipamentos, produtos, processos, serviços, sistemas, promoção e gestão da saúde e segurança no ambiente de trabalho, visando aplicabilidade no mercado para, por exemplo, aumento de produtividade e competitividade industrial ou que possua potencial de escala e gerem impactos mensuráveis.	Os desafios tecnológicos ou metodológicos apresentados são significativos para o projeto, relevantes para o aumento da competitividade da indústria e demandam desenvolvimento que promova a ampliação significativa de conhecimento para as equipes envolvidas, mas com impacto a nível regional.	15
	Os desafios tecnológicos ou metodológicos apresentados são significativos para o projeto, relevantes para o aumento da competitividade da indústria e demandam desenvolvimento que promova a ampliação significativa de conhecimento para as equipes envolvidas, com impacto a nível nacional ou continental.	20
<b>2. VIABILIDADE TÉCNICA</b>  Corresponde a capacidade de o projeto ser exequível, assim como expõem a existência de recursos e/ou tecnologias que viabilizem a sua entrega.	Não foram apresentadas informações satisfatórias quanto à exequibilidade do projeto.	0
	As informações apresentadas são superficiais e não demonstram de forma adequada a viabilidade de desenvolvimento do projeto.	10
	As informações apresentadas estão adequadas e demonstram à viabilidade de desenvolvimento do projeto, mas com restrições de recursos e/ou tecnologias.	15
	As informações apresentadas estão adequadas e demonstram à viabilidade de desenvolvimento do projeto.	20
<b>3. ANÁLISE DE MERCADO</b>  Corresponde a apresentação de análise crítica da proposta frente a soluções similares existentes no mercado.	Não foi apresentada uma análise crítica em relação ao mercado, desconsiderando os similares existentes.	0
	Foi realizada uma análise crítica parcial em relação ao mercado, desconsiderando similares relevantes existentes.	10
	Foi realizada uma análise crítica parcial com uma comparação superficial em relação aos principais produtos/processos/serviços similares existentes, mas desconsiderando características na comparação.	15
	Foi realizada uma análise crítica adequada com uma comparação completa em relação aos produtos/processos/serviços similares existentes.	20
<b>4. JUSTIFICATIVA E BENEFÍCIOS DA INOVAÇÃO</b>  Corresponde à relevância da proposta para a sustentabilidade econômica, social e ambiental.	Não foram apresentadas justificativas e benefícios do produto/processo/serviço inovador a ser desenvolvido no projeto.	0
	A justificativa e os benefícios do produto/processo/serviço inovador a ser desenvolvido no projeto não foram apresentados de forma satisfatória.	5
	A justificativa para desenvolvimento do produto/processo/serviço inovador é clara e os benefícios previstos são parcialmente relevantes e condizentes com a proposta, contribuindo para a sustentabilidade econômica, social e/ou ambiental.	7,5
	A justificativa para desenvolvimento do produto/processo/serviço inovador é clara e os benefícios previstos são bastante relevantes e condizentes com a proposta, contribuindo para a sustentabilidade econômica, social e/ou ambiental.	10
<b>5. PROTÓTIPO</b>  Corresponde a visualização do protótipo ou conceito de protótipo, e verificação se o mesmo é condizente com a fase de desenvolvimento do projeto.	O plano de apresentação de protótipo ou prova de conceito não foi apresentado.	0
	O plano prevê a apresentação de prova de conceito, permite visualização da inovação proposta, no entanto não está condizente com o desenvolvimento proposto para o projeto.	5
	O plano prevê a apresentação de prova de conceito, permite visualização da inovação proposta, está condizente com o desenvolvimento proposto para o projeto e prevê testagem em ambiente controlado.	7,5
	O plano prevê a apresentação de protótipo, permite visualização da inovação proposta, está condizente com o desenvolvimento proposto para o projeto e prevê testagem em ambiente relevante ou operacional.	10
<b>6. REQUISITOS E PREMISSAS</b>  Corresponde a apresentação dos	Não foram apresentados os requisitos e premissas do projeto.	0
	Os requisitos e premissas estão definidos precariamente.	5

requisitos e premissas de forma clara, coerente e viável frente às necessidades do projeto.	Os requisitos e premissas estão definidos de forma clara e coerente, mas não existem garantias quanto à sua existência.	7,5
	Os requisitos e premissas estão definidos de forma clara e coerente e existem garantias quanto à sua existência.	10
<b>7. RISCOS E RESTRIÇÕES</b>  Corresponde a apresentação de forma clara e coerente frente às necessidades do projeto, assim como estratégias para controlar os riscos.	Não foram apresentados os possíveis riscos e restrições do projeto.	0
	Os possíveis riscos e restrições do projeto estão definidos precariamente.	5
	Os possíveis riscos e as restrições do projeto estão definidos de forma coerente, mas não foram apresentadas estratégias claras e suficientes para seu controle.	7,5
	Os possíveis riscos e as restrições do projeto estão definidos de forma coerente e foram apresentadas estratégias para o seu controle.	10
<b>8. APORTE FINANCEIRO</b>  Corresponde à bonificação para EP que aportar recurso financeiro maior que o mínimo exigido.	A EP receberá 0,2 pontos para cada 1% (referente ao valor da sua contrapartida no projeto) de recursos financeiros extras investidos no projeto. A bonificação é limitada a 20 pontos na soma total da avaliação.	20

- Em caso de empate, a ordem de classificação das propostas será definida através da maior nota no critério:
  - Grau de inovação
  - Análise de mercado
  - Viabilidade técnica
  - Requisitos e premissas
  - Riscos e restrições
  - Justificativa e benefícios da inovação
  - Protótipo
  - Aporte financeiro

## 8 FORMALIZAÇÃO DOS PROJETOS

- A formalização do projeto se dará por meio de um contrato-padrão, definido pelo **Proponente Executor**, que será firmada entre as partes.
- As partes deverão assinar documento que resguarde quanto ao sigilo e confidencialidade das informações do projeto.
- Poderá ser solicitada documentação original da EP em meio físico para fins de confirmação dos dados declarados. A não apresentação dos documentos solicitados inviabiliza a formalização da relação jurídica.

### 8.1 PROPRIEDADE INTELECTUAL

- Será de responsabilidade do **Proponente Executor** a negociação e a gestão de todo e qualquer direito autoral ou de propriedade industrial relativo a qualquer produto/processo/serviço desenvolvido ou criado no âmbito deste edital.
- O SEBRAE e o IEL não irão requerer titularidade, também não reivindicarão participação nos eventuais proveitos econômicos decorrentes dos direitos de propriedade intelectual oriundos deste edital.
- Todos os resultados, dentre eles invenções, modelos de utilidade, desenhos industriais, programa de computador e as correspondentes obras intelectuais e, ainda, outras formas de proteção de propriedade intelectual, obtidos pela atuação conjunta dos contraentes no âmbito do PROJETO,

serão de titularidade conjunta dos contraentes (**Proponente Executor e Empresa Proponente**), sendo reconhecido o direito moral a todos que participaram intelectualmente da invenção ou contribuíram com o ato inventivo e criativo.

- As partes decidirão de comum acordo, sobre a conveniência ou não de cada ato de registro ou depósito de propriedade intelectual, cabendo-lhes na proporção de 50% (cinquenta por cento) para o **Proponente Executor** e de 50% (cinquenta por cento) para a **Empresa Proponente**, o custeio de todos os procedimentos para seu registro e depósito no Brasil, cabendo a **Empresa Proponente** o custeio dos procedimentos de defesa e manutenção do ativo.

## 8.2 ROYALTIES/TAXA DE SUCESSO

- O instrumento contratual firmado para execução do PROJETO regulará a concessão de licenças a terceiros, a cessão dos direitos de propriedade intelectual, bem como os direitos de exploração comercial.

## 9 AÇÕES COMPLEMENTARES

Além do apoio técnico e financeiro que a Empresa Proponente irá receber para o desenvolvimento do produto do projeto, essa ainda poderá receber apoio do IEL-RS e SEBRAE-RS (Proponentes) para as ações relacionadas ao desenvolvimento da cultura de inovação e empreendedorismo da empresa, de modo a maximizar sua competitividade frente ao mercado.

### 9.1 IEL-RS

As ações gratuitas a serem realizadas pelo IEL-RS para apoiar a EP, estão relacionadas abaixo:

- Realização de *workshops* de criatividade, combinando conceitos, ferramentas e processos focados no desenvolvimento de soluções e projetos mais criativos.
- Realização de *workshops* de inovação, utilizando ferramentas para auxiliar às empresas no desenvolvimento dos projetos e da cultura de inovação.
- Capacitações de lideranças para a inovação, incluindo as seguintes temáticas: (a) A organização como cultura de inovação - tendências do contexto global, as novas atribuições das lideranças e as oportunidades/necessidades de inovação nas empresas; (b) A equipe com capacidade de inovação - Os desafios da liderança na gestão de pessoas, sinalizando práticas para a mobilização de equipes engajadas em processos de inovação; (c) O líder facilitador de inovação - Análise de elementos facilitadores e restritivos do potencial de inovação na cultura organizacional e nas equipes.
- Taxa diferenciada, para empresas que venham a contratar estagiários, oportunizando o aumento da equipe.

Os *workshops* e capacitações serão realizados na FIERGS, para as empresas que aprovaram projetos no edital, conforme agenda previamente informada pelo IEL-RS no site do edital.

Não serão realizadas capacitações e *workshops in company*.

### 9.2 SEBRAE-RS

As ações disponibilizadas pelo SEBRAE-RS para apoiar a EP, estão relacionadas abaixo:

- Capacitação em gestão empresarial.
- Consultorias *ad hoc* para melhoria de processos gerenciais ou tecnológicos.
- Apoio para acesso ao mercado, através de: *pitch training*, desenvolvimento de marca e materiais de divulgação de produtos, rodadas de negócios, seminários com empresas ou demais instituições.
- Apoio para desenvolvimento ou divulgação do produto, serviço ou da tecnologia desenvolvida.

Consulta de valores e disponibilidade através do site [www.sebraers.com.br](http://www.sebraers.com.br).

## 10 EXECUÇÃO DO PROJETO

A etapa de execução dos projetos consiste dos processos necessários para concluir o trabalho definido no plano de trabalho, a fim de cumprir as suas especificações.

- A **execução técnica** do projeto se inicia a partir da data do 1º aporte, permanecendo vigente pelo período estabelecido no plano de trabalho, anexo do Termo de cooperação do projeto.
- Em caso de desenvolvimento de protótipo, o mesmo poderá ser disponibilizado a EP.
- Somente serão permitidas despesas cuja emissão do documento fiscal ocorra durante o período de **execução técnica** do projeto.
- Os projetos desenvolvidos pelo **SENAI** deverão seguir o **Manual de Gerenciamento de Projetos do SENAI-RS** para o desenvolvimento de todas as etapas do projeto (Elaboração do Plano de Trabalho, Contratação, Planejamento, Execução, Monitoramento e Encerramento).
- Os projetos desenvolvidos pelo **SESI** deverão seguir o **Procedimento de Gerenciamento de projetos do SESI-RS** para o desenvolvimento de todas as etapas do projeto (Elaboração do Plano de Trabalho, Contratação, Planejamento, Execução, Monitoramento e Encerramento).

### 10.1 ALTERAÇÕES DE PROJETO

As possíveis alterações no planejamento dos projetos estão listadas abaixo. No entanto, todas as solicitações de mudanças serão avaliadas pelo comitê técnico e deliberadas pelo representante da **Proponente Executora** do comitê diretivo, seguindo o Manual/Procedimento de Gerenciamento de Projetos do SENAI RS ou SESI RS.

- Cronograma (entregas e atividades).
- Cronograma (prorrogação do projeto).
- Orçamento (alteração de rubricas).
- Orçamento (ajuste no custo do projeto).
- Escopo (alteração de projeto).
- RH (alteração do gestor do projeto).

### 10.2 RESPONSABILIDADE DOS PROPONENTES EXECUTORES DOS PROJETOS

- Executar os projetos conforme previsto no Plano de Trabalho (anexo ao Termo de Cooperação assinado entre as partes).
- Realizar as prestações de contas ao final de cada macroentrega, conforme o cronograma previsto no Plano de Trabalho, apresentando os devidos documentos necessários para comprovação das despesas.
- Utilizar os recursos do edital seguindo as Políticas Vigentes do Sistema FIERGS.
- Garantir o sigilo das atividades do projeto, exceto em situações onde há concordância das partes envolvidas em divulgar os resultados do mesmo, conforme firmado em contrato.
- Planejar adequadamente as atividades necessárias para o desenvolvimento do projeto, conforme Metodologia de Gerenciamento de Projetos.
- Realizar reuniões de acompanhamento do projeto entre a sua equipe técnica e a equipe técnica da EP.
- Gerenciar e controlar os recursos financeiros do projeto.
- Realizar as entregas conforme previsto no plano de trabalho.

### 10.3 RESPONSABILIDADES DA EMPRESA PROPONENTE

- Aportar os recursos financeiros de acordo com o plano de trabalho aprovado.



- Garantir que os **Proponentes Executores** tenham todas as informações necessárias em relação ao escopo, tempo e expectativas de qualidade das entregas do projeto.
- Respeitar as condições comerciais estipuladas no plano de trabalho e contrato.
- Se necessário, permitir o acesso da equipe técnica dos **Proponentes Executores** às instalações da EP para coleta de dados, teste, ensaios ou outras ações necessárias para o desenvolvimento do projeto.
- Participar e acompanhar o desenvolvimento do projeto e aprovar as suas respectivas entregas.
- Após a entrega do projeto, a continuidade é de responsabilidade da EP.
- Responder as pesquisas de satisfação, que serão enviadas periodicamente à EP, durante a execução do projeto.

#### 10.4 ENCERRAMENTO DO PROJETO

- O Encerramento deve seguir o fluxo previsto no Manual/Procedimento de Gerenciamento de Projetos do SENAI-RS ou SESI-RS.
- O prazo para encerramento do projeto, no sistema de gerenciamento de projetos do Sistema FIERGS (PPM) é de até 45 (quarenta e cinco) dias.
- Neste período não haverá desembolso (execução financeira) referente ao projeto.

### 11 MONITORAMENTO DOS PROJETOS

#### 11.1 RESPONSABILIDADE DO COMITÊ TÉCNICO

- Apoiar e dirimir dúvidas dos **Proponentes Executores** e EP sobre as regras para execução dos projetos.
- Monitorar a execução dos projetos.
- Realizar visitas técnicas, quando necessário, para acompanhamento a conformidade das entregas do projeto junto ao **Proponente Executor** e EP ou OP.
- Garantir o sigilo das atividades dos projetos, exceto em situações onde há concordância das partes envolvidas em divulgar os resultados, conforme firmado em contrato.
- Realizar reuniões de monitoramento dos projetos.
- Monitorar os recursos financeiros dos projetos.
- Garantir que os projetos sejam executados seguindo a Metodologia de Gestão de Projetos e o Regramento deste Edital.
- Acompanhar as avaliações de satisfação das EPs durante a execução dos projetos.
- Organizar *workshops* e capacitações de inovação.

### 12 CANCELAMENTO OU DESISTÊNCIA DE PROJETOS

#### 12.1 O CANCELAMENTO SE REALIZARÁ QUANDO:

- Houver solicitação pelo **Proponente Executor** ou pela EP, de modo que seja apresentada justificativa a ser avaliada pelo representante da **Proponente Executora** do comitê diretivo. Nessa situação, o **Proponente Executor** terá o prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da data de solicitação de cancelamento, para apresentar a prestação de contas final. Se houver recurso financeiro disponível, o mesmo poderá ser devolvido à EP.

- Determinado pelo **Proponente Executor**, devido não realização de algum dos repasses financeiros previstos no Plano de Trabalho.
- Determinado pelo **Proponente Executor**, devido à baixa execução técnica das atividades do projeto. A avaliação será realizada pelo comitê técnico do Edital, por meio do monitoramento dos projetos. Se houver recurso financeiro disponível, o mesmo poderá ser devolvido à EP.
- Determinado pelo **Proponente Executor**, devido ao descumprimento de alguma das regras estabelecidas neste edital pela EP.

## 12.2 DESISTÊNCIA DO PROJETO

- A desistência da participação da EP no Edital pode ocorrer no período de contratação, antes da assinatura do contrato. A EP deve informar, por meio de um ofício, ao Executor que não deseja dar continuidade ao projeto.

## 13 DISPOSIÇÕES GERAIS

- Em qualquer momento, observadas as regras gerais deste Edital, poderão ser lançadas novas linhas temáticas ou realizada a inclusão de outros parceiros fomentadores de recurso ou apoiadores do edital por meio de novos apêndices a esse regulamento geral e que serão divulgados no site [www.egii.com.br](http://www.egii.com.br).
- Os proponentes se reservam o direito de, antes da assinatura do contrato, cancelar o processo de seleção de projetos e não celebrar a contratação.
- Serão desclassificadas as propostas que estejam em desacordo com quaisquer itens deste edital.
- Ao submeter uma proposta neste edital, a EP se compromete com a veracidade das informações declaradas, podendo ser penalizada a qualquer momento no âmbito civil e penal, em decorrência da identificação de não veracidade das informações declaradas.
- As informações de cadastro, documentos e formulários submetidos nos processos do edital devem estar em língua portuguesa.
- Os participantes do comitê de avaliação, que atuarem no presente edital, assinarão um termo de sigilo e confidencialidade, comprometendo-se a não utilizar as informações, não participar no capital ou na administração de nenhuma empresa ou instituição parceira das **Empresas Proponentes** neste edital, e tampouco possuir vínculo empregatício com as **Empresas Proponentes**.
- A EP responsabilizar-se-á por todas as informações contidas no projeto apresentado, assumindo a responsabilidade pela sua autoria, sob pena de sanções, permitindo que o **Proponente Executor**, em qualquer momento, possa confirmar a veracidade das informações prestadas.
- O comitê técnico, com o objetivo de garantir a transparência e idoneidade do presente edital poderá, a qualquer momento, realizar auditoria nos projetos desenvolvidos, tanto nas dependências dos **Proponentes Executores** como na EP.
- As publicações e qualquer outro meio de divulgação dos projetos aprovados ou produtos/processos e serviços desenvolvidos com o apoio deste edital deverão citar, obrigatoriamente, a participação dos realizadores por meio da frase: **“Este produto/processo/serviço recebeu o apoio do Edital Gaúcho de Inovação para a Indústria, realizado em parceria com o Instituto de Inovação/Tecnologia do SENAI-RS [citar o instituto] ou com o Centro de Inovação SESI em Fatores Psicossociais do SESI-RS”**.
- Os **Proponentes** têm o direito de utilizar as informações gerais de projetos para fins de elaboração de relatórios estatísticos internos a fim de aperfeiçoar o edital. Além disso, podem divulgar os títulos dos projetos, os parceiros envolvidos e as empresas proponentes, suas áreas e portes em material informativo, relatórios e website.
- Os participantes do edital concordam em estar disponíveis para o relacionamento com a mídia e canais de comunicação, em ceder entrevistas e reportagens que eventualmente sejam requisitadas,

com o objetivo de divulgar o edital e a participação da EP.

- Casos omissos e as situações não previstas neste edital serão avaliados pelo comitê técnico e deliberadas pelo comitê diretivo do edital.

## **14 COMITÊS DO EDITAL GAÚCHO DE INOVAÇÃO PARA A INDÚSTRIA**

### **14.1 COMITÊ DIRETIVO**

O comitê diretivo é responsável pelas deliberações necessárias para o presente edital, o qual é composto pelos diretores dos **Proponentes**.

### **14.2 COMITÊ GERENCIAL**

O comitê gerencial é responsável pela aprovação do processo de operação do presente edital, o qual é composto por gerentes das áreas técnicas dos **Proponentes**.

### **14.3 COMITÊ TÉCNICO**

O comitê técnico é responsável pelo processo de operação do edital, interlocução com parceiros e acompanhamento da execução dos projetos aprovados, o qual é composto pela equipe técnica dos **Proponentes**.

### **14.4 COMITÊ DE AVALIAÇÃO**
















O comitê de avaliação é responsável pela avaliação das ideias e planos de trabalhos.

A Secretaria de Inovação, Ciência e Tecnologia do Estado do Rio Grande do Sul é responsável pela formação deste comitê.

## **15 INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Esclarecimentos e informações adicionais acerca do conteúdo deste edital podem ser obtidos através do telefone (051) 3347-8857 para projetos SENAI e (51) 3347-8165 para projetos SESI, e pelo site [www.egii.com.br](http://www.egii.com.br), ou ainda através do e-mail [egii@senairs.org.br](mailto:egii@senairs.org.br) ou [egii@sesirs.org.br](mailto:egii@sesirs.org.br).

APÊNDICE I – CANVAS

<p><b>EGii</b> EDITAL GAÚCHO DE INOVAÇÃO PARA A INDÚSTRIA</p>		<p><b>CANVAS</b></p>	
<p>Empresa Proponente: <a href="#">Clique aqui para digitar texto.</a></p>		<p>Nome do projeto: <a href="#">Clique aqui para digitar texto.</a></p>	
<p><b>Justificativa</b> Qual é o problema que o projeto irá resolver?</p> 	<p><b>Objetivo SMART</b> Qual é o objetivo do projeto? Lembre-se que ele deve ser (específico, mensurável, atingível, realista e temporal).</p> 	<p><b>Cliente /Usuário</b> Para quem está sendo criado valor? Quem são os clientes mais importantes?</p> 	
<p><b>Proposta de valor</b> Qual valor o projeto entregará aos clientes? O que o projeto entregará que as soluções existentes no mercado não entregam? Essa inovação é radical ou incremental?</p> 	<p><b>Mercado</b> Quem são os principais concorrentes? O que eles oferecem para os clientes? Qual mercado deverá ser atendido (Regional, Nacional, Mundial)?</p> 	<p><b>Entregas</b> Quais ações devem ser realizadas para desenvolver e entregar o projeto?</p> 	<p><b>Escopo do produto</b> Descreva o que será entregue ao final do projeto?</p> 
<p><b>Parceiros</b> Quem são os principais parceiros? Quais as principais atividades serão realizadas pelos parceiros?</p> 		<p><b>Restrições</b> Quais são as principais restrições (internas e externas) encontradas no projeto?</p> 	<p><b>Riscos</b> Que riscos podem ocorrer durante o projeto?</p> 
<p>      </p> <p>A INDÚSTRIA ESTÁ EM TUDO    A INDÚSTRIA ESTÁ EM TUDO    A INDÚSTRIA ESTÁ EM TUDO    A INDÚSTRIA ESTÁ EM TUDO</p>			

## APÊNDICE II – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

- a. Inscrição no CNPJ da Receita Federal do Brasil, com indicação do nome e do endereço atualizado da empresa;
- b. Contrato ou Estatuto Social e respectivas alterações;
- c. Ato de Designação dos Administradores;
- d. Certidão Conjunta Negativa de Débitos, relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União junto à Receita Federal;
- e. Certidão Negativa de Débito junto à Fazenda Estadual;
- f. Certidão Negativa de Débito junto à Fazenda Municipal;
- g. Certidão Negativa junto à Justiça trabalhista;
- h. Certificado de Regularidade do FGTS na Caixa Econômica Federal;
- i. Cópias do CPF e do RG do responsável da empresa;
- j. Comprovante de residência do responsável da empresa, atualizado;
- k. Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988, conforme apêndice V;
- l. Declaração da empresa de que não possua em seu contrato social dirigente com vínculo profissional junto ao SENAI, SESI, IEL e SEBRAE, conforme apêndice IV;
- m. Declarações da empresa de que observa e cumpre as disposições previstas na legislação ambiental e mantém-se em situação regular junto aos órgãos e entidades integrantes do Sistema Nacional do Meio Ambiente, conforme apêndice VI;
- n. Em caso de empresas cujo CNAE primário não seja industrial, deve-se encaminhar os comprovantes de pagamento da contribuição compulsória ao SENAI e/ou SESI referente aos últimos três meses.

**APÊNDICE III – UNIDADES  
HABILITADAS PARA O EDITAL**

<b>UNIDADE</b>	<b>TELEFONE</b>	<b>CONTATO</b>
Instituto SENAI de Inovação em Polímeros	51 3904-2700	Martín Amaro Moro Martins
Instituto SENAI de Inovação em Soluções Integradas em Metalmeccânica	51 3904-2690	Vitor Camargo Nardelli
Instituto SENAI de Tecnologia em Mecatrônica	54 3238-7600	Jaime Cristiano Schreiner
Instituto SENAI de Tecnologia em Alimentos e Bebidas	51 3904-2621	Juliano Antônio Sebben
Instituto SENAI de Tecnologia em Petróleo, Gás e Energia	51 3904-2660	Marcelo Possamai Albuquerque
Instituto SENAI de Tecnologia em Madeira e Mobiliário	54 3449-7500	Ricardo Dal Piva
Instituto SENAI de Tecnologia em Couro e Meio Ambiente	51 3904-2735	Luciana Costa Teixeira
Instituto SENAI de Tecnologia em Calçado e Logística	51 3904-2720	Elenilton Gerson Berwanger
Centro de Inovação SESI em Fatores Psicossociais do SESI-RS	51 3347-8165	Fernando Rosa da Rosa



**APÊNDICE IV – DECLARAÇÃO DE VÍNCULO PROFISSIONAL**

Declaramos para fins de participação no Edital Gaúcho de Inovação para a Indústria, que a empresa XXXXX, com sede em XXXXXXXXX, no Município de XXXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº XX.XXX.XXX/XXX-XX, declara que NÃO possui em seu contrato social dirigente que possua vínculo profissional junto ao SENAI-RS, SESI-RS, IEL-RS e SEBRAE-RS.

[Local], \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Representante legal

CPF

**APÊNDICE V – DECLARAÇÃO NÃO  
EMPREGABILIDADE DE MENOR**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos, com a finalidade de participação no Edital Gaúcho de Inovação para a Indústria, que não empregamos menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e que não empregamos menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

[Local], \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Representante legal

CPF

**APÊNDICE VI – DECLARAÇÃO DE  
REGULARIDADE AMBIENTAL**

Declaramos para fins de participação no Edital Gaúcho de Inovação para a Indústria, que a empresa XXXXX, com sede em XXXXXXXXXX, no Município de XXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº XX.XXX.XXX/XXX-XX, declara que observa e cumpre as disposições previstas na legislação ambiental e se mantém em situação regular junto aos órgãos e entidades integrantes do Sistema Nacional do Meio Ambiente.

[Local], \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Representante legal

CPF