

# MOODLE EM AÇÃO



## TUTORIAL MOODLE EM AÇÃO

# LIVRO EM AÇÃO



# LIVRO

A ferramenta “livro” permite a organização do conteúdo em capítulos e a navegação como se fosse um livro digital interno ao moodle. A criação do livro envolve a realização de dois passos: A configuração e a criação dos capítulos.

## COMO CONFIGURAR

Comece ativando o modo de edição na sua turma no Moodle:



No espaço que deseja incluir o material, clique sobre a opção “Adicionar uma atividade ou recurso”:



**MOODLE EM AÇÃO**

Prezado(a) visitante!

Criamos este espaço para apresentar as atividades e recursos do Moodle em ação. Elaboramos uma proposta de atividade para cada uma das ferramentas com o objetivo de abrir possibilidades pedagógicas para a prática com o uso desse ambiente virtual.

Esperamos que você se inspire e crie suas próprias propostas!

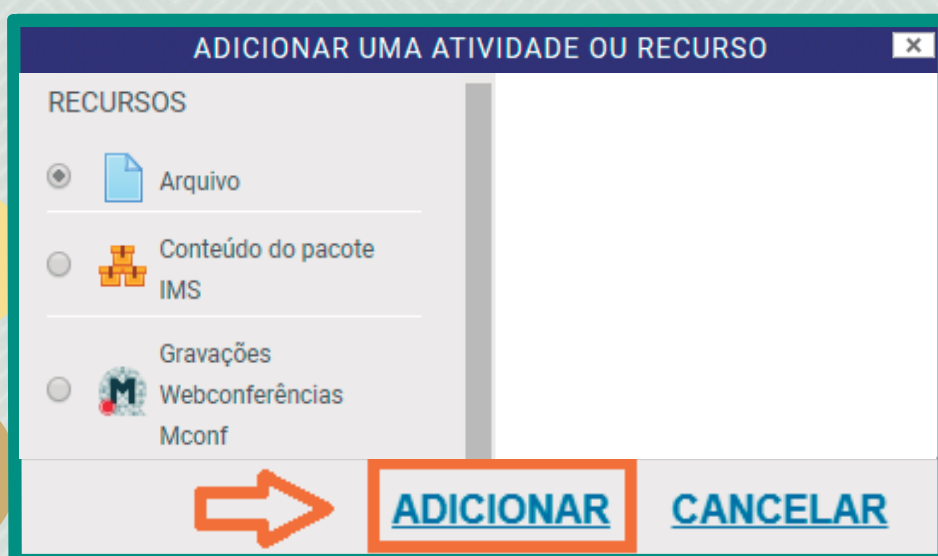
Equipe SEAD

Fórum de Notícias

Editar

**+ Adicionar uma atividade ou recurso**

Na nova janela, localize e selecione a opção “Livro” e clique no botão “Adicionar”:



**ADICIONAR UMA ATIVIDADE OU RECURSO**

RECURSOS

- Arquivo
- Conteúdo do pacote IMS
- Gravações
- Webconferências Mconf

**ADICIONAR** CANCELAR

Nesta nova janela, informe o título do seu Livro no campo “Nome” e, se desejar, um breve resumo no espaço “Descrição”.

ADICIONANDO UM(A) NOVO(A) LIVRO ?

▶ Expandir tudo

▼ Geral

Nome\*

Descrição

Parágrafo B I List Link Unlink Image Video Print

Caminho: p

As opções do bloco “Aparência” possibilitam personalizar a forma como o conteúdo do Livro será apresentado.

▼ Aparência

Formatação de capítulo ?

Números ▼

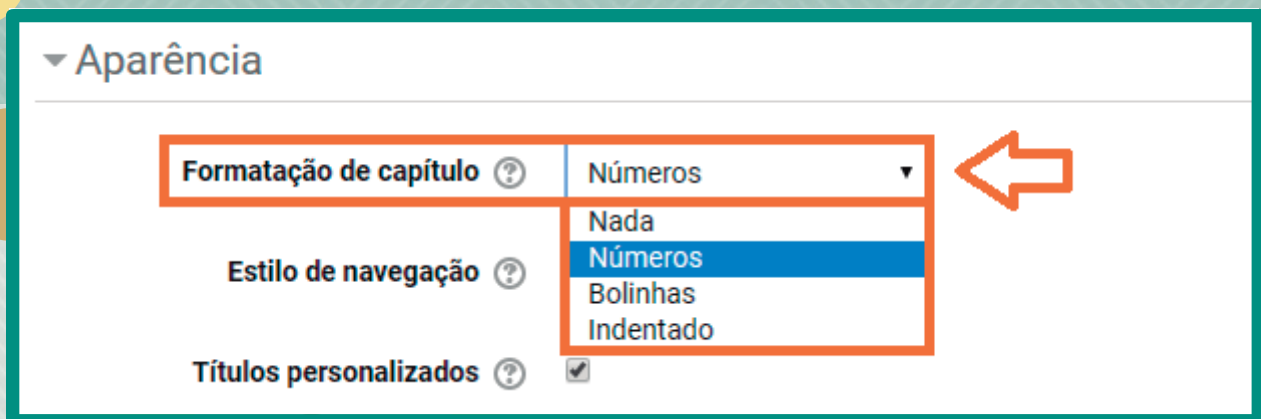
Estilo de navegação ?

Imagens ▼

Títulos personalizados ?

A “Formação de capítulo” permite que você defina o tipo de formatação que será mostrada nos títulos e subtítulos dos capítulos.

- “Nada”: não aplica formatação, mantendo-os da forma como foram criados.
- “Números”: permite inserir uma numeração em cada capítulo e subcapítulo de forma automática.
- “Bolinhas”: insere uma marcação em bolinhas na frente do título do capítulo.
- “Indentado”: realiza um recuo à direita no título do capítulo.

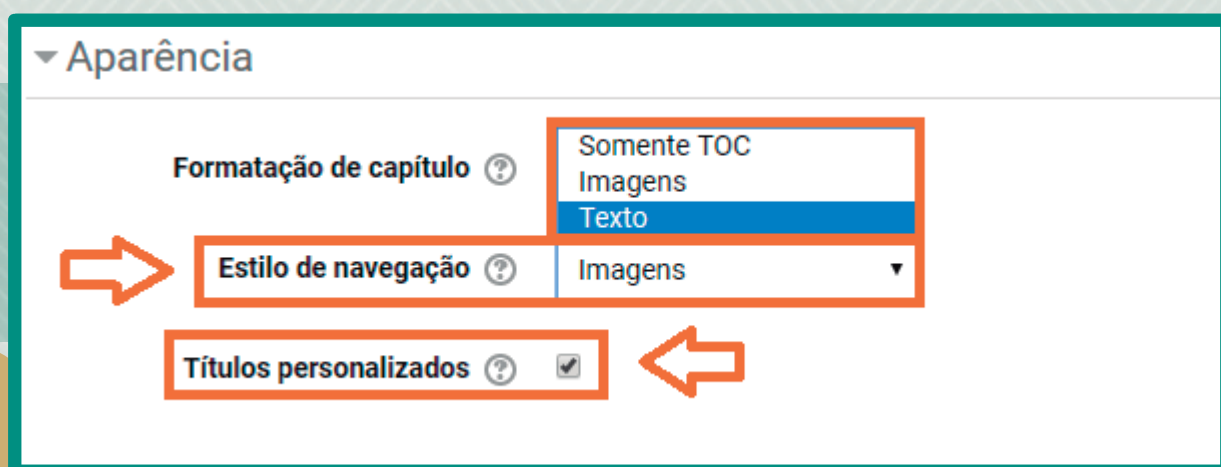


Na opção “Estilo de navegação” você pode definir como o usuário explora o Livro.

- “Somente TOC”: mantém o Livro sem recursos para avançar e retornar às páginas. Para fazer isso, ele deverá clicar no capítulo desejado diretamente no sumário.

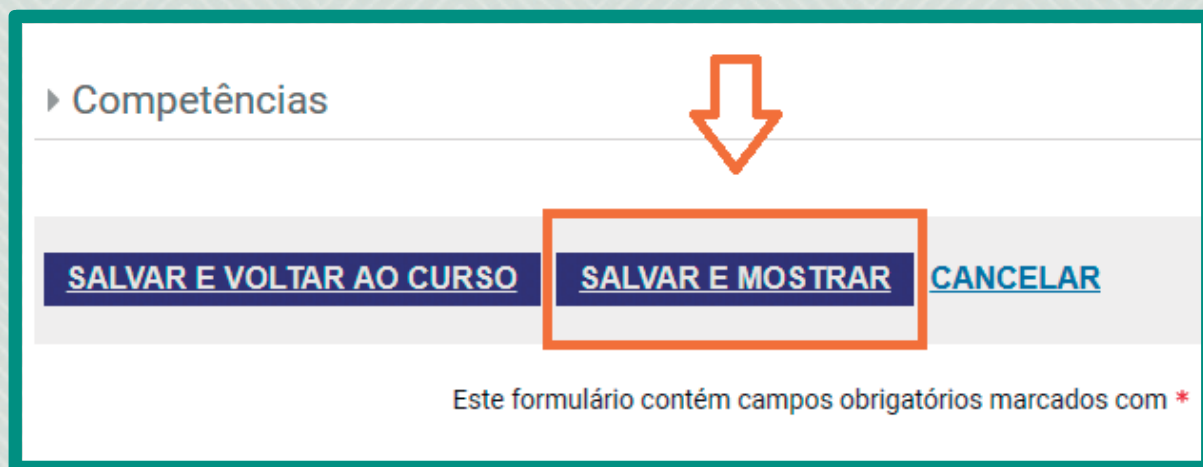
- “Imagens”: cria ícones em formato de setas para indicar a página seguinte ou anterior do Livro .

- “Texto”: substitui os ícones pelo título de cada capítulo.



Ao marcar a opção “Títulos personalizados”, o título do capítulo ficará visível somente no sumário do Livro. Se não marcar esta opção, o título será visualizado também no conteúdo de cada capítulo.

Após indicar as configurações principais do Livro, clique no botão “Salvar e mostrar”.



▶ Competências

**SALVAR E VOLTAR AO CURSO** **SALVAR E MOSTRAR** CANCELAR

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com \*



# CRIANDO OS CAPÍTULOS

Na nova janela que aparecerá após salvar, informe o título do primeiro capítulo e insira o conteúdo na caixa de texto. Clique em “Salvar mudanças” para gravar a inclusão do capítulo.

LIVRO TESTE

▼ Adicionar novo capítulo

**Título de capítulo\***

(Apenas disponível uma vez que o primeiro capítulo foi criado) **Sub-capítulo**

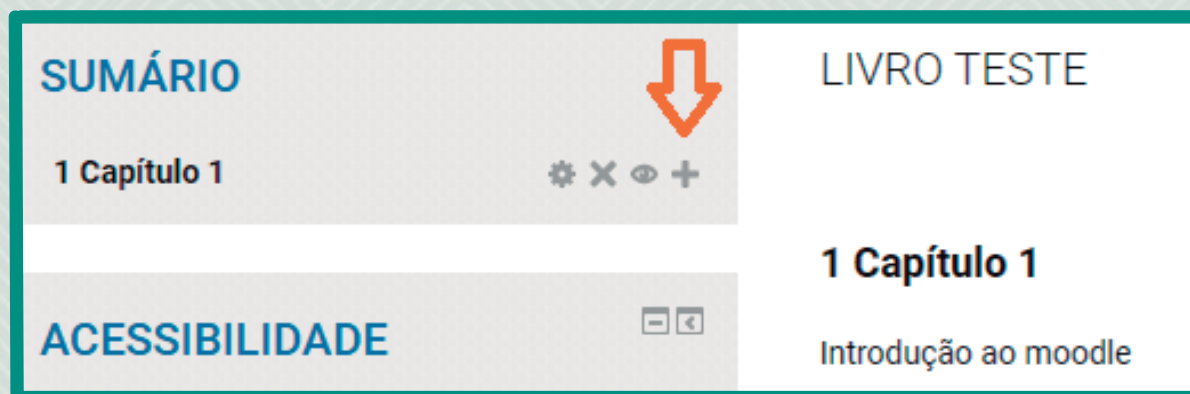
**Conteúdo\***

Parágrafo B I [Listas] [Link] [Imagem] [Vídeo] [Anexo]

Caminho: p

**SALVAR MUDANÇAS** CANCELAR

Ao salvar, aparecerá um novo ítem no lado esquerdo da tela chamado “Sumário”. Através dele você poderá acessar os demais capítulos e subcapítulos criados, assim como construir novos. Para criar um novo capítulo ou subcapítulo, basta clicar sobre o botão “Adicionar novo capítulo” representado pelo ícone “+”.



Se a intenção for criar um subcapítulo, basta ativar o item “Subcapítulo”. Depois de criados, os capítulos podem ser acessados por meio de recursos de navegação ou pelo sumário.

# Você conheceu o recurso Livro do Moodle.

● Agora você já pode construir seu próprio livro para o curso.

# CRÉDITOS

**Equipe SEAD:**

**-Alexandra Lorandi Macedo**

**-Cláudio Roberto Dornelles Remião**

**-Gustavo Assarian**

**-Magali Teresinha Longhi**

**-Pâmela de Oliveira Bernardo**

**-Sandra Andrea Assumpção Maria**

**-Silvia de Oliveira Kist**