ORIENTAÇÕES PARA EMISSÃO DOS CERTIFICADOS ATRAVÉS DA INTERNET:

1. Público em Geral:

a. Na página da Extensão na UFRGS, link <u>http://www.prorext.ufrgs.br/</u>, localize o Portal de Extensão, conforme imagem abaixo:



- b. Participante informe o código e senha recebidos na inscrição, conforme imagem abaixo.
- c. Em caso de dificuldades selecione a opção "Esqueci código/senha" e digite o e-mail informado na inscrição. Você receberá, através do e-mail informado, código e senha de acesso ao Portal de Extensão.

🔆 Favoritos 🛛 🚖 🏉 Sites Sugeridos 👻 🖉 🤇	n do Web Slice •	· · · · · · · · · · · ·
Universidade Federal do Rio Grande do Sul - F	tir • bir • ⊡ i⊜i • <u>P</u> agina •	Segurança + Perramen <u>t</u> as + (
	Bem-Vindo ao Bortal de Extenção	
	Bell-Vildo ao Portal de Extensão	
	Acesso ao Portal de Extensão	
	Vínculo: 🔿 👙 UFRGS 🖲 Sem vínculo com a UFRGS	
	E-mail: E-mail ou código.	
	Fonbai Fenueri	
	código/senha	
	Entrar	
	Desenvolvido pelo CPD-UFRGS	
	Apoio: NELE-UFRGS	
	Ainda não tem cadastro ?	
	Quero me inscrever no Sistema de Extensão	

d. Clique na aba "participações".

- e. Selecione o ano da Atividade em que você participou .
- f. Selecione o código da Atividade.
- g. Clique em "certificados".
- h. Selecione a forma de participação a ser certificada.
- i. Selecione a opção "emitir certificado".
- j. Imprima a guia de pagamento.
- k. Após pagar a guia de pagamento, retorne a essa opção para imprimir o certificado.

2. Servidores e Alunos da UFRGS:

- a. No campo "Vínculo", selecione a opção UFRGS ou acesse através do respectivo Portal (do Servidor ou do Aluno), escolhendo a opção "Extensão".
- b. Clique na aba "participações".
- c. Selecione o ano da Atividade em que você participou.
- d. Selecione o código da Atividade.
- e. Clique em "certificados".
- f. Selecione a forma de participação a ser certificada.
- g. Selecione a opção "emitir certificado".
- h. Imprima a guia de pagamento.
- i. Após pagar a guia de pagamento, retorne a essa opção para imprimir o certificado.